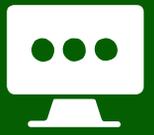




# Checkliste Speicherung



Speichern

## Datenorganisation

- Ich habe eine nachvollziehbare Ordnerstruktur für meine Daten angelegt.
- Ich habe mir ein Schema für die Dateibenennung überlegt.
- Ggf. sind die Festlegungen zur Ordnerstruktur und Dateibenennung innerhalb meiner Arbeitsgruppe abgestimmt.
- Ich habe festgelegt, welche Dateiformate ich verwenden werde, wenn möglich sind diese offen und standardisiert.

## Speichermedium & Backup

- Ich habe festgelegt, welche Speichermedien ich für meine Forschungsdaten nutzen werde, wenn möglich verwende ich eine institutionelle Infrastruktur.
- Ich habe eine Backup-Strategie entwickelt (z.B. nach der 3-2-1-Regel: mindestens 3 Kopien auf mindestens 2 Speichermedien, davon mindestens 1 dezentral).

## Datensicherheit

- Ich habe technische Maßnahmen ergriffen, die dafür sorgen, dass nur befugte Personen auf meine Daten zugreifen können (z.B. Passwortschutz, Verschlüsselung).
- Für personenbezogene Daten habe ich gesonderte Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, die mit der lokalen Person für Datenschutz abgestimmt sind.

## Fragen & Unterstützung

- Bei Fragen kann ich mich an das Thüringer Kompetenznetzwerk für Forschungsdatenmanagement wenden.



[www.forschungsdaten-thueringen.de/ueber-uns.html](https://www.forschungsdaten-thueringen.de/ueber-uns.html)

